

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель первого
проректора – начальник УМУ



/Н. А. Смирнова/
«22» мая 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Методика преподавания юридических дисциплин»

Форма обучения: очная

Обсуждена и рекомендована на заседании УМС, протокол от 16.03.2023 № 106

**Москва
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цель дополнительной профессиональной программы	3
Раздел 2. Планируемые результаты обучения	3
Раздел 3. Учебный план и календарный учебный график	5
Раздел 4. Рабочая программа учебного модуля	5
Раздел 5. Организационно-педагогические условия	11
Раздел 6. Итоговая аттестация	11
Раздел 7. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся (примерные тестовые задания)	12

Раздел 1.

Цель дополнительной профессиональной программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин», - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы, программы итоговой аттестации, а также оценочных материалов (фонда оценочных средств).

1.2. Дополнительная профессиональная программа разработана с учетом положений следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

1.3. Целью дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности на должностях профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа направлена на повышение квалификации в первую очередь преподавателей и старших преподавателей учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализующимся по направлениям подготовки (специальностям), входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование знаний обучающихся о системном подходе к анализу педагогического процесса преподавания юриспруденции, выработку умений и навыков, необходимых для обеспечения эффективности деятельности преподавателей юридических дисциплин.

1.4. Срок освоения (трудоемкость) дополнительной профессиональной программы составляет 20 акад. час.

1.5. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2.

Планируемые результаты обучения

2.1. В результате освоения образовательной программы у слушателей должна быть сформирована и (или) усовершенствована следующая профессиональная компетенция:

ПК(В/ДПО)-1. Способность осуществлять преподавательскую деятельность на должностях профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализующимся по направлениям подготовки (специальностям), входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция	
Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Знания, умения, навыки

Код	Наименование	
ПК(В/Д ПО)-1.1.	Планирует, организует, контролирует, проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине	Знания: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам высшего и среднего профессионального образования; образовательных стандартов по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в вузе; локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих организацию образовательного процесса в вузе
ПК(В/Д ПО)-1.2.	Планирует и проводит занятия лекционного и семинарского типов, консультации, руководит курсовыми, выпускными квалификационными работами, научно-исследовательской работой, самостоятельной работой обучающихся; оценивает качество освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Знания: правил ведения документации по учебной работе; методик профессионального обучения; современных форм и методов обучения, в том числе интерактивных; методов и способов использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, сквозных информационных технологий Умения: отбирать рациональные формы, методы и средства обучения; планировать, подготавливать и проводить учебные занятия любого типа, предусмотренные соответствующими учебными планами по конкретным дисциплинам (модулям), практикам, в том числе в форме практической подготовки; диагностировать результаты освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик Владение навыками: практического использования и применения форм, методов и средств обучения; подготовки и проведения занятий лекционного и семинарского типов по юридическим дисциплинам, использования информационных (цифровых) технологий при проведении занятий, организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
ПК(В/Д ПО)-1.3.	Участствует в разработке образовательных программ; разрабатывает рабочие программы, оценочные средства (включая контрольно-измерительные материалы), методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Знания: локальных нормативных актов вуза, регулирующих порядок разработки образовательных программ и их отдельных компонентов: учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, оценочных средств (включая контрольно-измерительные материалы), методического обеспечения дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); образовательных программ и их компонентов, реализующихся в вузе; Умения: получать информацию, содержащуюся в учебных планах и календарных учебных графиках, необходимую для разра-

		<p>ботки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ на основе локальных нормативных актов вуза;</p> <p>Владение навыками: практической разработки рабочих программ, оценочных средств (включая контрольно-измерительные материалы), методического обеспечения дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)</p>
--	--	---

Раздел 3.

Учебный план и календарный учебный график

3.1. Учебный план

Учебный модуль	Трудоемкость (акад. час.)					
	Контактная работа			СРС	Контроль	Всего
	Л	ПЗ	С(ИАМ)			
Тема 1. Организационно-правовые основы образовательного процесса по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в юридическом вузе.	1			0,5		1
Тема 2. Педагогическая система юридического образования				0,5		1
Тема 3. Методики подготовки и проведения занятий лекционного типа	1	1		1		3
Тема 4. Методики подготовки и проведения занятий семинарского типа	1	3		1		5
Тема 5. Методика осуществления оценки качества освоения учебного материала обучающимися	1			1		2
Тема 6. Преподавание юридических дисциплин в Международном юридическом институте: сочетание традиционных и современных цифровых образовательных технологий (опыт практического применения)			2			2
Тема 7. Организация учебного процесса с применением цифровых инструментов и интерактивных методов			4			4
Форма итоговой аттестации по модулю - зачет					2	2
Итого (акад. час.)	4	4	6	4	2	20

3.2. Календарный учебный график

Дата	Вид учебного занятия	Тема учебного занятия
«__» _____	Лекция	Тема 1. Организационно-правовые основы образовательного процесса по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в юридическом вузе
	Лекция	Тема 2. Педагогическая система юридического образования
	Лекция	Тема 3. Методики подготовки и проведения занятий лекционного типа
	Лекция	Тема 4. Методики подготовки и проведения занятий семинарского типа
	Лекция	Тема 5. Методика осуществления оценки качества освоения учебного материала обучающимися
«__» _____	Практическое занятие	Тема 3. Методики подготовки и проведения занятий лекционного типа
	Практическое занятие	Тема 4. Методики подготовки и проведения занятий семинарского типа

«__» _____	Семинар (круглый стол)	Тема 6. Преподавание юридических дисциплин в Международном юридическом институте: сочетание традиционных и современных цифровых образовательных технологий (опыт практического применения).
«__» _____	Семинар (воркшоп)	Тема 7. Организация учебного процесса с применением цифровых инструментов и интерактивных методов
«__» _____	Итоговая аттестация	Зачет

Раздел 4. Рабочая программа учебного модуля

4.1. Содержание тем учебного модуля

Тема 1. Организационно-правовые основы образовательного процесса по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в юридическом вузе

Организационно-правовые основы системы образования в Российской Федерации. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в сфере образования. Совершенствование правового регулирования образовательных отношений. Требования к организации образовательного процесса, установленные Приказами Минобрнауки России №№ 245, 1259, 762. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Федеральные государственные требования (ФГТ). Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122.

Локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие организацию образовательного процесса в вузе. Устав образовательной организации и иные акты. Порядки разработки и утверждения образовательных программ ВО и СПО. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о практической подготовке. Положение об организации учебного процесса.

Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция. Обзор компонентов образовательных программ. Учебный план и календарный учебный график как основные документы, определяющие организацию и содержание учебного процесса. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практики, ГИА (ИА). Оценочные и методические материалы. КИМ. Иные компоненты образовательных программ. Порядок разработки и утверждения компонентов образовательных программ.

Тема 2. Педагогическая система юридического образования

Особенности и структурные элементы педагогической системы юридического образования. Направления и специальности юридического образования. Понятие и структура педагогического процесса в образовательных организациях высшего образования. Требования, предъявляемые к участникам педагогического процесса. Цели и содержание образования. Принципы обучения и воспитания. Общая характеристика современных форм и методов обучения и воспитания. Цифровизация образования. Цифровые образовательных технологии. Геймификация учебных занятий. Формы профессионального обучения. Понятие и функции средств и методов обучения и воспитания. Педагогические технологии: понятие и виды. Технологии обучения. Модели интенсификации учебного процесса преподавателем. Методическое обеспечение педагогического процесса.

Тема 3. Методики подготовки и проведения занятий лекционного типа

Методика проведения лекций (современные подходы). Понятие лекции, место и роль лекции для обучающихся юриспруденции. Функции лекции (информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая). Классификация и виды лекций

(авторская, информационная, проблемная, аудиовизуальная, вводная, установочная, обзорная и др.). Структура лекционного занятия (вводная, основная и заключительная части) и его содержание. Особенности структуры и содержания лекций для обучающихся различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Интерактивные средства при проведении лекций. Специфические особенности некоторых видов лекций. Стили или способы преподавания лекций. Требования, предъявляемые к лекционному материалу и лектору. Взаимодействие преподавателя с аудиторией, приемы привлечения и удержания внимания обучающихся.

Методика подготовки преподавателя к лекционным занятиям. Общие подходы к подготовке к лекционным учебным занятиям по юридическим направлениям подготовки (специальностям). Соотношение занятий лекционного и семинарского типов по объему часов, содержанию, последовательности. Подготовка нормативного правового материала. Разработка и оформление плана-конспекта предстоящего лекционного занятия. Оформление презентаций как обязательного элемента лекционного занятия. Разработка оценочных средств для текущего контроля успеваемости на лекции.

Тема 4. Методики подготовки и проведения занятий семинарского типа

Методика проведения занятий семинарского типа. Понятия и основные виды занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия и др.). Различия занятий семинарского и лекционного типов. Функции занятий семинарского типа. Цели проведения занятий семинарского типа - формирование и закрепление профессиональных умений и навыков обучающихся.

Преподавание семинаров. Формы и типы преподавания семинаров (вопросно-ответный, семинар-беседа, доклады обучающихся и их обсуждение, теоретическая конференция, семинар-диспут, семинар-экскурсия, комментарии первоисточников и НПА, коллоквиум и т.д.). Семинары с использованием интерактивных средств и методик обучения (круглый стол, «мозговой штурм», общая дискуссия, семинар-исследование, семинар-диспут, мастер-класс, малые группы, и т.п.). Структура семинара.

Проведение практических занятий. Место и роль практических занятий в педагогическом процессе для юристов. Цели и задачи практических занятий и практической подготовки юристов. Виды и формы проведения практических занятий (тренинг, видеотренинг, мастер-класс, тестирование, решение задач и др.). Практические занятия с использованием интерактивных методик и цифровых средств обучения (тренинги, видеотренинги, деловые и ролевые игры, применение метода критических ситуаций, метода кейсов (case-study), правовое моделирование, мастер-класс и др.) Методика разработки ситуационных задач (кейсов) для обучающихся юридических направлений подготовки и специальностей). Практическая подготовка обучающихся на практических занятиях. Практические занятия в форме практической подготовки. Структура практического занятия.

Методика подготовки к занятиям семинарского типа. Разработка плана-конспекта занятия семинарского типа, отражающего основные мероприятия предстоящего занятия.

Тема 5. Методики осуществления оценки качества освоения учебного материала обучающимися

Оценка результативности обучения – важнейший этап образовательного процесса, способствующий эффективности учебного процесса. Основные функции оценки качества освоения учебных дисциплин (модулей), практики. Методы оценки знаний, умений и практических навыков обучающихся (устные, письменные, практические, графические, программирования и др.). Виды педагогического контроля (текущий контроль успеваемости, промежуточная (периодическая) аттестация, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся). Основные требования к проведению контроля успеваемости. Подготовка и организация контроля качества освоения учебного материала обучающимися.

Тема 6. Преподавание юридических дисциплин в Международном юридическом институте: сочетание традиционных и современных цифровых образовательных технологий (опыт практического применения)

Опыт практического применения различных методик преподавания в Международном юридическом институте в условиях необходимости сочетания традиционных и современных цифровых образовательных технологий.

Тема 7. Организация учебного процесса с применением цифровых инструментов и интерактивных методов

Формирование цифровых компетенций при реализации образовательных программ. Сквозные информационные технологии в учебном процессе. Разработка цифрового учебного контента. Использование цифровых технологий на примере проведения занятий лекционного типа и реализации курсовой работы (проекта). Организация практической подготовки обучающихся в процессе различных форм занятий (лекции, семинары, практические занятия). Методика проведения занятий в форме деловой игры (модуля игр). Юридическое консультирование как форма интерактивного занятия. Сервис создания и проведения интерактивных викторин MyQuiz. Сервис конструирования сайтов Tilda. Мемы как метод повышения интерактивности учебного процесса.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

Практическое занятие по теме 3. Методики подготовки и проведения занятий лекционного типа

Цель проведения занятия: совершенствование у обучающихся умений и практических навыков подготовки занятий лекционного типа.

Вопросы по теме занятия:

1. Методика подготовки и проведения занятий лекционного типа.

Практическое задание:

Составить развернутый план-конспект занятия лекционного типа длительностью 4 академических часа по любой дисциплине из учебного плана вуза.

Практическое занятие по теме 4. Методики подготовки и проведения занятий семинарского типа

Цель проведения занятия: совершенствование у обучающихся умений и практических навыков подготовки занятий семинарского типа с интерактивными элементами обучения.

Вопросы по теме занятия:

1. Методика подготовки и проведения семинаров с интерактивными элементами обучения.

2. Методика подготовки и проведения практических занятий с интерактивными элементами обучения.

Практические задания:

1. Составить развернутый план-конспект семинара с применением любых интерактивных методов обучения с обучающимися юридических направлений (специальностей) длительностью 4 академических часа по любой дисциплине из учебного плана вуза.

2. Составить развернутый план-конспект практического занятия с применением любых интерактивных методов обучения с обучающимися юридических направлений (специальностей) длительностью 4 академических часа по любой дисциплине из учебного плана вуза.

Семинар с ИАМ по теме 6. Преподавание юридических дисциплин в Международном юридическом институте: сочетание традиционных и современных цифровых образовательных технологий (опыт практического применения)

Форма проведения занятия: круглый стол.

Цель проведения занятия: обсуждение практического опыта применения различных методик преподавания юридических дисциплин (от традиционных форматов до современных цифровых) в Международном юридическом институте.

Примерные темы докладов:

1. Цифровые образовательные технологии: панацея или...?
2. Сочетание традиционных и цифровых технологий в преподавании юридических дисциплин.
3. Авторские методики, применяемые преподавателями Международного юридического института.
4. Импортозамещение цифровых образовательных сервисов и платформ.

План проведения занятия.

1. Вступительная часть: ведущий (модератор) произносит вступительное слово и приглашает к дискуссии слушателей.
2. Основная часть: слушатели по очереди выступают с краткими тезисами докладов по избранным ими темам. В заключение каждого выступления ведущий предлагает другим слушателям задать необходимые вопросы или дополнить прослушанный доклад. Форма возможных дискуссий – свободная.
3. Заключительная часть: ведущий подводит итоги, формулирует выводы относительно практического применения различных образовательных методик на занятиях по праву в Международном юридическом институте.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучите источники из списков основной и дополнительной литературы.
2. Подготовьте устные тезисы доклада по любой теме.
3. Подготовьте дополнительные вопросы по другим темам.
4. Предложите свою тему для дискуссии.

Семинар с ИАМ по теме 7. Организация учебного процесса с применением цифровых инструментов и интерактивных методов

Форма проведения занятия: воркшоп.

Цель проведения занятия: обмен практическим опытом применения цифровых инструментов и интерактивных методов преподавания юридических дисциплин ведущими преподавателями Международного юридического института.

Примерные темы занятия:

1. Интерактивные методы обучения (групповая дискуссия; анализ конкретных ситуаций; «мозговой штурм»; «круглый стол»; «интеллектуальная разминка»; «сократическая беседа»; ролевая игра; деловая игра; мемы).
2. Цифровые инструменты, применяемые в учебном процессе (СДО: Мираполис, Microsoft Teams, IVA MCU; сервисы создания интерактивного контента: Microsoft Office, iSpring Suite, Tilda, Online Test Pad, MyQuiz, Умное тестирование Юрайт; сервисы видеоконференцсвязи: Discord, Zoom, Яндекс.Телемост, Webinar, Pruffme; инструменты для командной работы: Jamboard, Google Docs, YouGile, Padlet, Calendly, Voice Spice, Битрикс 24, QR Coder; видеоредакторы: Movavi Video Editor, AMS Software).
3. Практический опыт преподавателей Международного юридического института в организации и проведения деловых игр.
4. Практический опыт преподавателей Международного юридического института в реализации курсовой работы в форме проекта.

5. Перспективы и направления совершенствования учебного процесса в Международном юридическом институте.

План проведения занятия.

1. Приветственное слово.

2. Основная часть: выступления с презентациями (мастер-классами) ведущих преподавателей Международного юридического института, раскрывающими практический опыт применения цифровых инструментов и интерактивных методов обучения.

Регламент выступления – 10 мин., обсуждение – 5 мин.

Форма возможных дискуссий – свободная.

3. Заключительная часть: подведение итогов.

Задания для самостоятельной подготовки:

1. Изучите источники из списков основной и дополнительной литературы.

2. Составьте список применяемых вами при подготовке и проведении занятий (лекций, семинаров, практических занятий), организации внеучебной деятельности цифровых инструментов и интерактивных методов.

3. Подготовьте устные тезисы о необходимости сочетания в ходе учебного процесса классических форм и методов контактной работы с аудиторией и цифровых инструментов.

4. Подготовьте дополнительные вопросы по теме воркшопа.

4.3. Ресурсное обеспечение

4.3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1	Учебник	Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003
2	Учебник	Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542211
3	Учебное пособие	Певцова, Е. А. Правовое воспитание: вопросы теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. — Москва: Международный юридический институт, 2013. — 296 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/34406.html
4	Учебное пособие	Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин: учебное пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-3398-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91241.html
5	Учебное пособие	Современные образовательные технологии: учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. С. Вершинина [и др.]; под редакцией Л. Л. Рыбцова. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1140-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68391.html
6	Учебное	Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие

	пособие	/ Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54717.html
7	Конспект лекций	Серова, О. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: конспект лекций / О. А. Серова. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2009. — 36 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64379.html
2. Дополнительная литература		
1	Учебное пособие	Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108688.html
2	Учебное пособие	Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115553.html
3	Учебно-методическое пособие	Беляева, О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе: учебно-методическое пособие / О. А. Беляева. — 10-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 61 с. — ISBN 978-985-503-793-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93433.html
4	Учебно-методическое пособие	Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие / составители Е. А. Крапивина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83274.html
5	Монография	Инновационные технологии как фактор реализации компетентностного подхода в образовании: монография / Н. В. Буренкова, Т. В. Данилова, М. С. Сидорина [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-0446-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92379.html
6	Сборник статей	Инновационные технологии в современном образовании : сборник статей по материалам участников IV Международной научно-практической интернет-конференции (16 декабря 2016 г., наукоград Королёв) / А. Э. Аббасов, Э. М. Аббасов, Т. С. Аббасова [и др.]. — Москва: Научный консультант, Технологический университет, 2017. — 454 с. — ISBN 978-5-9500876-1-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75454.html
7	Практикум	Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум / составители Ю. А. Пирвердиева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92691.html
8	Материалы конференции	Новые технологии в образовании: Материалы XXII Международной научно-практической конференции (29 марта 2016 г.) : сборник научных трудов / Р. А. Айкенова, А. В. Аксенова, Е. П. Артамонова [и др.] ; под редак-

		цией С. П. Акутина. — Москва: Издательство «Перо», Центр научной мысли, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-906862-61-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59070.html
9	Монография	Кокорева, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности: монография / Е. А. Кокорева, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-9500469-8-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80645.html
10	Сборник статей	Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения: сборник статей научно-методической конференции / А. Т. Анисимова, А. В. Белоусова, А. Л. Болтава [и др.]. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 162 с. — ISBN 978-5-93926-258-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25976.html
11	Монография	Соколов, Е. А. Технологии проблемно-модульного обучения. Теория и практика: монография / Е. А. Соколов. — Москва: Логос, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-624-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66331.html
12	Монография	Компетенции и образование. Модели, методы, технологии. Часть 1: монография / В. Ф. Вишнякова, И. А. Голубева, Т. Ю. Денщикова [и др.]; под редакцией С. П. Акутина. — Москва: Издательство «Перо», Центр научной мысли, 2012. — 187 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8984.html
13	Монография	Коровяковский, Д. Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность: монография / Д. Г. Коровяковский. — Москва: Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94486.html
14	Сборник статей	Цифровое обучение: методики, практики, инструменты. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 4. Летняя школа преподавателя 2021 / А. А. Сафонов [и др.]; составители А. А. Сафонов, П. А. Частова, Э. Т. Кокая, О. И. Матыс. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14891-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544639

3. Перечень нормативных правовых актов

1	Конституция Российской Федерации// СПС «КонсультантПлюс»
2	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс»
3	Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»// СПС «КонсультантПлюс»
4	Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция"// СПС «КонсультантПлюс»
5	Приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по

	специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность"// СПС «Консультант-Плюс»
6	Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция"// СПС «КонсультантПлюс»
7	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"// СПС «КонсультантПлюс»
8	Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" // СПС «КонсультантПлюс»
9	Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"// СПС «КонсультантПлюс»
10	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» // СПС «КонсультантПлюс»

4.3.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Электронная библиотечная систем IPR SMART	www.iprbookshop.ru
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	обеспечивает доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/
3.	Электронная библиотека Института	https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/
4.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
5.	Сайты для создания интерактивного контента	https://myquiz.ru/ https://tilda.cc/ru/

Раздел 5.

Организационно-педагогические условия

5.1. При реализации дополнительной профессиональной программы Международным юридическим институтом (далее – Институт) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. Дополнительная профессиональная программа реализуется Институтом самостоятельно. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Института.

Раздел 6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

6.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институтом.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся (примерные тестовые задания)

1. Нормативный правовой акт, регулирующий виды контактной работы обучающихся по ОП ВО с педагогическими работниками вуза:

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

в) Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция".

2. Вид педагогического контроля, осуществляемый в ходе проведения учебных занятий:

а) текущий;

б) промежуточная аттестация;

в) итоговая аттестация.

3. Вид педагогического контроля, который проводится по результатам освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) или их частей:

а) текущий;

б) промежуточная аттестация;

в) итоговая аттестация.

4. Вид педагогического контроля, который проводится по результатам освоения обучающимися образовательной программы:

а) текущий;

б) промежуточная аттестация;

в) итоговая аттестация.

5. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий:

- а) образовательная программа;
- б) учебный план;
- в) календарный учебный график;
- г) рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательная программа;
- б) учебный план;
- в) календарный учебный график;
- г) рабочая программа дисциплины (модуля).

7. Документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

- а) индивидуальный учебный план;
- б) индивидуальный учебный график;
- в) индивидуальная образовательная программа.

8. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования Министерством просвещения РФ или Министерством науки и высшего образования РФ:

- а) образовательный стандарт;
- б) федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) федеральные государственные требования;
- г) примерная образовательная программа.

9. Совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации:

- а) образовательный стандарт;
- б) федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) федеральные государственные требования;
- г) примерная образовательная программа.

10. Обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) образовательный стандарт;
- б) федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) федеральные государственные требования;
- г) примерная образовательная программа.

11. Учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы:

- а) образовательный стандарт;
- б) федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) федеральные государственные требования;
- г) примерная образовательная программа.

12. Виды контактной работы:

- а) занятия лекционного типа;
- б) занятия семинарского типа;
- в) консультации;
- г) самостоятельная работа обучающихся

13. Структура программы бакалавриата:

- а) дисциплины (модули);
- б) практика;
- в) формы промежуточной аттестации;
- г) ГИА (ИА).

14. Факультативные дисциплины (модули):

- а) не включаются в объем образовательной программы;
- б) включаются в объем образовательной программы;
- в) включаются в объем образовательной программы по решению образовательной организации.

15. Требования к результатам освоения образовательных программ на основе ФГОС 3++:

- а) ОК, ОПК, ПК;
- б) УК, ОПК, ПК;
- г) УК, ОК, ОПК, ПК;
- д) все виды компетенций устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

16. Практические методы обучения:

- а) эксперимент;
- б) демонстрация;
- в) опыт;
- г) упражнение.

17. Словесно-разговорные методы обучения:

- а) демонстрация;
- б) объяснение;
- в) коллоквиум;
- г) оформление библиографических ссылок.

18. Вид лекции, способствующей формированию у обучающегося общего представления об учебной дисциплине, ориентирующей обучающихся на самостоятельную работу по дисциплине:

- а) проблемная;

- б) обзорная;
- в) авторская.

19. Документ, определяющий периоды обучения и периоды каникул:

- а) образовательная программа;
- б) учебный план;
- в) календарный учебный график;
- г) рабочая программа дисциплины (модуля).

20. Основной целью воршопа, как формы занятия, является:

- а) получение индивидуального опыта решения конкретных практических задач каждым его участником;
- б) получение позитивных эмоций через проживание яркой совместной истории;
- в) решение определенной проблемы и имеющей в качестве результата конечный продукт деятельности;
- г) непрерывное сотрудничество, которое помогает добиваться реальных результатов в своей личной и профессиональной жизни.

21. Определению «метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости» соответствует понятие:

- а) воршоп;
- б) семинар;
- в) деловая игра;
- г) лекция.

22. К интерактивным методам обучения относятся:

- а) мозговой штурм;
- б) индивидуальный тренинг;
- в) деловая игра;
- г) индивидуальное решение практической задачи.

23. Результатом проектного обучения могут быть:

- а) студенческий стартап;
- б) инновационный программный или информационный продукт;
- в) реферат;
- г) эссе.

24. Определению «направление процесса обсуждения, сбор и обобщение всех мнений, подведение итогов обсуждения на основе педагогически значимых выводов» соответствует понятие:

- а) фасилитация;
- б) модерация;
- в) коучинг;
- г) педагогика.

25. Какие варианты вопросов есть в MyQuiz?

- а) вопрос с вариантами ответов;
- б) вопрос с вводом пропущенного слова;
- в) установление соответствия;
- г) слайдер;

д) вопрос-голосование.

26. Основные преимущества MyQuiz?

- а) применение на лекционных и практических занятиях;
- б) замена Рубежному контролю;
- в) подготовка к прохождению Рубежного контроля;
- г) интеграция с базой 1С.

27. Возможности конструктора сайтов Tilda позволяют:

- а) использовать библиотеку блоков визуализации;
- б) создавать несколько сайтов в бесплатной версии;
- в) подготовить резюме или портфолио;
- г) синхронизировать сайт с базой 1С.