

Список документов, предоставляемых при приеме на работу

1	Паспорт	
2	Трудовая книжка	
3	Копия трудовой книжки на текущую дату, заверенная уполномоченным лицом	При приеме по внешнему совместительству
4	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
5	ИНН	При наличии
6	Документы воинского учета	Кроме внешних совместителей
7	Документы об образовании с приложением	При необходимости, документы о смене фамилии
8	Справка об отсутствии судимости (на дату приема на работу)	Оригинал
9	Медицинская книжка (оригинал)	Для работников филиалов – копия, переданная в отдел по работе с персоналом
10	Личный листок по учету кадров (заполняется лично кандидатом)	
11	Фотография	Размер 3x4
12	Диплом о присуждении ученой степени	При наличии
13	Аттестат о присвоении ученого звания	При наличии
14	Документы о повышении квалификации (за последние три года)	
15	Список научных публикаций (за последние три года)	Для ППС
16	Наградные документы	При наличии
17	Документы о прохождении конкурса, выборов (заявление на участие, выписки из заседания кафедры и ученого совета)	Для ППС
18	Трудовой договор	Два экземпляра
19	Согласие на обработку персональных данных	
20	Обязательство о неразглашении информации	
21	Заявление с указанием банковских реквизитов для перечисления заработной платы	