

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора ЖИЛЬЦОВА Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности

доцент

кафедры _____

(наименование должности)

(наименование кафедры «Работодателя», филиала «Работодателя» - указать)

на _____, а «Работник»
(указать размер ставки)

обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

Работа по должности предусматривает выполнение «Работником» учебной (преподавательской) и (или) иных видов педагогической работы в соответствии с утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией и (или) индивидуальным планом работы. Учебная (преподавательская) работа предусматривает выполнение «Работником» всех видов учебной деятельности, установленных основными и/или дополнительными образовательными программами, реализуемыми «Работодателем». Учебная нагрузка «Работника» с учетом реализуемых им основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ ограничивается верхним пределом, установленным локальным нормативным актом «Работодателя».

1.2. Местом работы «Работника» является _____

(место нахождения «Работодателя» или филиала «Работодателя»)

1.3. Условия труда на рабочем месте «Работника» _____

(на основании проведенной аттестации рабочих мест или

специальной оценки условий труда, указать класс/подкласс условий труда, в соответствии с картой специальной оценки условий труда)

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для «Работника» _____

(основной, по совместительству)

1.5. Трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок)

(указать причину (основание) заключения срочного трудового договора)

1.6. Дата начала работы – « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания работы – « ____ » _____ 201__ г.

1.7. «Работник» подчиняется непосредственно _____

2. Права и обязанности Работника

2.1. «Работник» имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда;

- самостоятельный выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих его индивидуальным особенностям и обеспечивающих развитие творческих способностей и самостоятельности, а также формирование профессиональных компетенций и навыков у обучающихся;

- пользование библиотечным фондом, оборудованием, лабораториями и справочно-информационными материалами в порядке, установленном «Работодателем»;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

«Работник» имеет и иные права, установленные трудовым законодательством РФ, законодательством в сфере образования, Коллективным договором, Уставом и положениями локальных нормативных актов «Работодателя».

2.2. «Работник» обязан:

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне, лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем «Работодателя»;

- составить индивидуальный план работы, представлять его на рассмотрение и утверждение в соответствующее структурное подразделение «Работодателя» (филиала «Работодателя») согласно подчиненности, выполнить его в полном объеме после утверждения;

- выполнить учебную нагрузку в объеме, установленном настоящим трудовым договором, обеспечив преподавание учебной (-ых) дисциплины (дисциплин) на высоком профессиональном уровне, в соответствии с требованиями федерального(-ых) государственного(-ых) образовательного(-ых) стандарта(-ов);

- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов и др.) компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности;

- в целях формирования и развития профессиональных навыков и компетенций обучающихся:

осуществлять педагогическую деятельность в электронной информационно-образовательной среде с применением современных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий;

проводить контактную работу с обучающимися в сочетании всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной работы, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), курса, в том числе руководить не менее 3 (тремя) студентами магистратуры;

- в целях обмена опытом и оказания помощи другим педагогическим работникам в организации учебных занятий, методике их проведения, подготавливать и проводить открытые учебные занятия, в том числе в форме «мастер - классов», не менее 1 (одного) учебного занятия в год, , посещать учебные занятия преподавателей кафедр, не менее 2 (двух) учебных занятий в год;

- постоянно совершенствовать навыки использования информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, включая использование сети «Интернет», электронной почты, электронных образовательных ресурсов, в том числе сайта и электронно-библиотечной системы «Работодателя»;

- регулярно обновлять рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин, содержание фондов оценочных средств с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, своевременно обновлять перечень используемой и рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, в том числе вносить соответствующие изменения в учебно-методические материалы, включая материалы, содержащиеся в электронно-библиотечной системе «Работодателя»;

- принимать участие в разработке программ практик (учебных, производственных и т.д.) в целях реализации требований ФГОС;

- выезжать в командировки в другие обособленные структурные подразделения «Работодателя» для проведения учебных занятий, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, а также для участия в мероприятиях, организуемых и проводимых самим «Работодателем» или с его участием;

- в соответствии с планами работы кафедры и «Работодателя» по соответствующим направлениям деятельности:

в течение срока действия настоящего договора подготовить публикации по профилю преподаваемых дисциплин, в том числе не менее 2 (двух) научных статей в индексируемой научной периодике (в базах данных Web of Science, РИНЦ, системе Академия Google) и в изданиях, включенных в Перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования РФ, и не менее 1 (одного) учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебная программа);

участвовать в конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Институтом и (или) другими образовательными организациями, в качестве докладчика не менее 2 (двух) раз в год;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем» (филиалом «Работодателя»); в том числе посещать заседания кафедры;

- участвовать в формировании творческой среды, стимулирующей обучающихся в учебных структурных подразделениях «Работодателя» к различным формам научного творчества;

- вести воспитательную работу с обучающимися в порядке, установленном «Работодателем»;

- повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, Устав «Работодателя», положение о кафедре «Работодателя» или положение о кафедре филиала «Работодателя», положения иных локальных нормативных актов «Работодателя», в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя и руководства «Работодателя» (филиала «Работодателя»);

- соблюдать расписание учебных занятий; своевременно предупреждать руководителя соответствующего структурного подразделения «Работодателя» о невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), подтвержденными соответствующими документами, выполнить работу, предусмотренную расписанием учебных занятий;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;

- проходить обучение безопасным методам, и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов «Работодателя» по гражданской обороне и правила поведения в чрезвычайных ситуациях; осуществлять контроль за соблюдением указанных требований, а также требований охраны труда обучающимися при проведении с ними учебных занятий;

- бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников;

- незамедлительно сообщить «Работодателю», либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя» или имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя», если он несет ответственность за сохранность этого имущества;

- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные обучающихся и других работников;

- сообщать «Работодателю» посредством телефонной, факсимильной, электронной связи и иными доступными способами:

о временной нетрудоспособности, – в день оформления листка нетрудоспособности;

об изменении персональных данных – в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких изменений и (или) получения соответствующего документа, подтверждающего эти изменения;

- предупредить «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными «Работодателем» должностной инструкцией по соответствующей должности и (или) индивидуальным планом работы «Работника», положениями иных локальных актов «Работодателя», в том числе положением о кафедре «Работодателя» или положением о кафедре филиала «Работодателя» соответственно.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. «Работодатель» имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с «Работником» в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей и условий настоящего договора, соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений локальных нормативных актов, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, выбора методов и средств обучения, безопасных для жизни и здоровья обучающихся, а также бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников;

- осуществлять контроль качества преподавания учебной (ых) дисциплины (дисциплин), в том числе путем посещения учебных занятий другими педагогическими работниками по решению кафедры или руководства «Работодателя» (филиала, иного структурного подразделения, имеющего право контролировать качество и ход образовательного процесса);

- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

- привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение им его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

«Работодатель» имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством в сфере образования, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. «Работодатель» обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;

- предоставлять «Работнику» работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

- обеспечить «Работника» рабочим местом, оргтехникой, документами, информационно-справочными материалами и иными средствами, необходимыми для исполнения возложенных на него трудовых обязанностей;

- обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями охраны труда и обучение «Работника» безопасным методам и приемам оказания первой помощи при несчастных случаях;

- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда, по гражданской обороне, по правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивать проведение предварительного и периодического медицинских осмотров и вакцинацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного «Работником»;

- своевременно и в полном объеме выплачивать «Работнику» заработную плату;

- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- знакомить «Работника» с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- возмещать вред, причиненный «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Продолжительность рабочего времени «Работника» (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю на целую ставку по основной работе и определяется действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, исходя из занимаемой «Работником» должности и ставки (доли ставки) с учетом необходимости выполнения им всех видов педагогической работы, предусмотренных должностной инструкцией и (или) индивидуальным планом работы «Работника».

4.2. Продолжительность ежедневной и еженедельной учебной (педагогической) работы «Работника» устанавливается в зависимости от объема часов, предусмотренных расписанием учебных занятий.

4.3. «Работнику» **устанавливается учебная нагрузка** в объеме _____ академических часов в учебном году.

4.4. В случае невыполнения установленной настоящим трудовым договором учебной нагрузки, «Работодатель» вправе потребовать от «Работника» выполнения соответствующего объема из других видов педагогической работы.

4.5. Превышение, установленной настоящим трудовым договором нормы учебной нагрузки, допускается только после выполнения «Работником» иных видов педагогической работы, предусмотренных индивидуальным планом работы на текущий учебный год, с письменного согласия «Работника».

4.6 «Работнику» предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Работника» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск «Работнику» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.8. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться «Работнику» в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.9. При желании «Работника» использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом «Работодателя» в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.10. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться «Работнику» по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Часть ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению «Работника» может быть заменена денежной компенсацией.

4.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Работнику» по его заявлению «Работодатель» может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, «Работнику» устанавливается *(указать систему оплаты труда для данного «Работника»):*

- должностной оклад (оклад) в размере _____ рублей в месяц;
- оплата за 1 час преподавательской работы в размере _____ рублей *(для работающих по совместительству)*

5.2. По результатам выполнения трудовой функции «Работник» может быть премирован в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным «Работодателем»; ему также могут быть выплачены различные надбавки, доплаты и другие вознаграждения в соответствии с Положением о показателях эффективности и критериях деятельности педагогических работников

5.3. Заработная плата переводится на лицевой счет (пластиковую карточку) «Работника» в ПАО Сбербанк или в иной кредитной организации, указанной в заявлении «Работника», каждые полмесяца: за первую половину месяца - 23 (двадцать третьего) числа текущего месяца, а за вторую половину - 08 (восьмого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Работодателя» и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются «Работнику» согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

До подписания настоящего трудового договора «Работник» ознакомлен со следующими локальными нормативными актами.

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка		
Положение о защите персональных данных работников		
Коллективный договор		
Положение об оплате труда работников		
Должностная инструкция		

9. Реквизиты и подписи Сторон

«Работодатель»:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт»,
127427, г. Москва, ул. Кашёнкин луг. д. 4,
ОГРН 1027700035989
ИНН 7719046938, КПП 771501001,

Ректор _____ Н.А. Жильцов
(подпись)

МП

«Работник»:

Дата рождения _____
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код) _____

Адрес места жительства _____

СНИЛС _____
ИНН _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)